

## VÄNDRA ALEVI SOTSIAALMAJA ARENGUKAVA

### Sissejuhatus

Vändra Alevi Sotsiaalmaja (edaspidi sotsiaalmaja) arengukava on dokument, mis fikseerib sotsiaalmaja hetkeolukorra, määrab arengu põhisuunad ja valdkonnad, tegevuskava ning arengukava uuendamise korra.

Sotsiaalmaja arengukava lähtub sotsiaalmaja põhimäärusest ja Vändra alevi arengukavast.

### 1. Taust

Sotsiaalmaja asutati Vändra Alevivalitsuse (edaspidi alevivalitsus) hallatava asutusena 2001. aastal. Sotsiaalmaja loomise vajaduse tingis eelkõige eluasemeteenuse puudumine Vändras. Samuti toetas sotsiaalmaja asutamist nii moraalselt kui ka materiaalselt Sala-Vändra sõprusühing.

### 2. Hetkeolukorra analüüs

#### 2.1 Eesmärk ja ülesanded

Sotsiaalmaja eesmärgiks on abivajavatele isikutele sotsiaalteenuste osutamine eesmärgiga ennetada või leevendada nende toimetulekuraskusi. Sotsiaalmaja osutab sotsiaalteenuseid eelkõige Vändra alevis elavatele, vajadusel ka teiste kohalike omavalitsuste territooriumil elavatele isikutele.

Sotsiaalmaja põhiülesanneteks on:

- 1) riiklikult finantseeritavate teenuste osutamine psüühiliste erivajadustega inimestele;
- 2) abivajavate isikute sotsiaalnõustamine: vajaliku teabe andmine sotsiaalsete õiguste ja seaduslike huvide kaitsmise võimaluste kohta ning abistamine konkreetsete sotsiaalsete probleemide lahendamisel;
- 3) lühiajalise varjupaiga teenuse osutamine;
- 4) tasuta riiete ja jalanõude ja muuda abivahendite jagamine vastavalt võimalusele;
- 5) muude sotsiaalteenuste osutamine vastavalt võimalustele ja vajadusele.

#### 2.2 Kliendid ja teenused

Sotsiaalmaja pakub tänasel päeval järgmised sotsiaalteenuseid ja muud abi:

- psüühiliste erivajadustega inimeste riiklike erihoolekandeteenuste osutamine (igapäevaelu);
- toetamine, toetatud töö, toetatud elamine);
- lühiajaline eluasemeteenus (kuni 7 ööpäeva);
- pesupesemis- ja duši kasutamise teenus;
- tasuta riiete, jalanõude, puuetega inimeste tehniliste abivahendite jms jagamine.

Viimastel aastatel sotsiaalmaja tegevuse põhirõhk suunatud tööle psüühiliste erivajadustega inimestega. Edasi on arendatud kõiki kolme sotsiaalmajas pakutavat riiklikku erihoolekandeteenust. Samuti tegeldakse aktiivselt kõigi sotsiaalmaja klientide sotsiaalnõustamise ja igapäevaprobleemide lahendamisega.

Abivajavatele inimestele jagatakse riideid ja jalanõusid tasuta alates 2010. aastast.

### 2.3 Personal ja juhtimine

Sotsiaalmaja tööd juhib juhataja. Lisaks on tööl 4 tegevusjuhendajat (kokku 4 ametikohta) ja kaks abitöölist (kokku 1 ametikoht).

Sotsiaalmaja hoolekogu ülesandeks on jälgida sotsiaalmaja tööd ja kaasa aidata sotsiaalmaja tegevusele.

### 2.4 Majanduslik olukord ja eelarve

Sotsiaalmaja hoone on valminud 19. sajandi lõpus ja aastatel 1993-1999 seisis maja kasutamata. Seetõttu on alates 2000. aastast järkjärgult renoveeritud sotsiaalmaja hoonet kui ka siseruume.

#### Sotsiaalmaja eelarve jaotumine ja kogumaht 2015. aastal

	Kohaliku omavalitsuse eelarvest	Riigieelarvest
Personalikulud	8 942,00	32 112,00
Majanduskulud	10 034,00	8 112,00
Eelarve kogumaht	18 976,00	40 224,00

### 3. Eesmärgid ja arengusuunad

1.1 Teenuste arendamine ja kvaliteedi tõstmine diferentseerides teenuste pakkumist sihtrühmade lõikes järgnevalt:

- läbi viia sotsiaalteenuste kvaliteedisüsteemi rakendamine;
- laiendada riiklike hoolekandeteenuste pakkumist psüühilise erivajadusega täiskasvanutele;
- jätkata lühiajalise (kuni 7 ööpäeva) eluasemeteenuse pakkumist kõigile abivajajatele;
- jätkata pesupesemis- ja duši kasutamise teenuse osutamist;
- jätkata tasuta riiete, jalanõude, puuetega inimeste abivahendite jms abi jagamist.

1.2 Teenuste osutamiseks vajalike tingimuste loomine:

- tagada teenuste osutamiseks vajalike tehniliste abivahendite olemasolu;
- renoveerida sotsiaalmaja ja välja ehitada sotsiaalmaja II korrus toetatud elamise teenuse pakkumiseks koos elamispiinnaga

### 4. Tegevuskava aastateks 2016-2020

Tegevus	Läbiviimise aeg	Vastutaja
Psüühilise erivajadusega inimestele paremate elamis-, õppimis- ja töötamistingimuste tagamine sotsiaal- ja sotsiaalmaja renoveerimiseks struktuuri- ja taotlemine „Ühtekuuluvuspoliitika fondi- de rakenduskava 2014-2020“ prioriteetse suuna 2 „Sotsiaalse kaasatuse suurendamine“ meetme 2.5 „Hoolekande taristu arendamine, keskkonna kohandamine puuetega inimeste vajadustele vastavaks“ tegevusest 2.5.1 „Erihoolekandetasutuste reorganiseerimine“	2016-2020	Alevivalitsus, sotsiaalmaja juhataja

Teenustemahu suurenemisel uute tegevusjuhendajate tööle võtmine	vastavalt vajadusele	Sotsiaalmaja juhataja
Sotsiaalteenuste kvaliteedisüsteemi rakendamine	2016-2018	Sotsiaalmaja juhataja
Töötajate täiendkoolitus	pidev	Sotsiaalmaja juhataja
Riiklike erihoolekandeteenuste arendamine	pidev	Sotsiaalmaja juhataja

### **5. Arengukava muutmise ja uuendamise kord**

Sotsiaalmaja arengukava vaadatakse üle iga aasta 1.oktoobriks. Ettepanekuid arengukava muutmiseks võivad teha sotsiaalmaja hoolekogu ja juhataja, alevivalitsus ja alevivolikogu sotsiaal- ja tervishoiukomisjon. Muudatusettepanekud arutatakse läbi hoolekogus, alevivalitsuses ja alevivolikogu sotsiaal- ja tervishoiukomisjonis. Arengukava muudatused kinnitab Vändra Alevivolikogu.

---